

# 南京农业大学教务处函件

教研【2019】012号

## 关于做好2018-2019学年第二学期 研究生助教招聘工作的通知

各学院，各单位：

根据《南京农业大学研究生助教工作暂行办法(修订稿)》（校研发【2015】394号）精神，学校决定在我校在读全日制研究生（有固定工资收入的除外）中设置一定数量的研究生助教岗位，2018-2019学年第二学期各学院（部）研究生助教岗位计划数如下：

单 位	研究生助教岗位计划数（参考值）
生命科学学院	52
农学院	51
植物保护学院	31
资源与环境科学学院	60
园艺学院	49
动物科技学院	26
经济管理学院	24
动物医学院	33
食品科技学院	20
信息科学技术学院	35
公共管理学院	26
外国语学院	12

单 位	研究生助教岗位计划数（参考值）
人文社会科学学院	21
理学院	83
马克思主义学院	2
草业学院	8
金融学院	14

各学院（部）应根据 2018-2019 学年第二学期本科教学工作的实际需要，严格按照学校公布的岗位计划数，在学院（部）网站上公开具体岗位及相关招聘信息，做好助教招聘工作。具体要求如下：

### 一、招聘条件

1. 南京农业大学在读全日制研究生（有固定工资收入的除外）。《南京农业大学关于调整博士研究生基本学制及增加博士生培养环节要求的通知》（校研发【2017】485 号）原则上要求博士生在读期间须有研究生助教工作经历，为此各学院可优先选用博士研究生担任助教工作。

2. 各个岗位具体招聘条件由学院（部）自定。

3. 每位研究生只能申请或应聘一个助教岗位；已经申请助管岗位的研究生不得再申请助教岗位。

### 二、招聘程序

1. 助教岗位聘任由设岗学院（部）组织，按课程聘任，聘任小组应不少于 3 人，由课程主讲教师负责。聘任考核应本着“公开、公平、公正”的原则，择优确定聘用人选。

2. 应聘研究生须填写《南京农业大学研究生助教岗位申请表》（见附件 1），经导师同意、所在学院（部）审查后，向相关设岗学院提交应聘申请。

研究生被聘用后，由设岗学院、课程主讲教师与受聘研究生签订《南京农业大学研究生助教聘用协议书》（见附件2）。

3. 受聘研究生原则上不得中途退出所承担的助教工作，如遇特殊原因不能承担助教工作，应及时向设岗学院（部）提出书面解聘申请。解除聘用协议后，学院（部）应及时通知教务处和研究生院备案。

### 三、其他要求

1. 根据《南京农业大学关于调整博士研究生基本学制及增加博士生培养环节要求的通知》（校研发【2017】485号）要求，主讲教师需安排博士生主讲4-6学时的理论课课堂教学工作量（分2次安排），博士生助教上课期间主讲教师须全程听课，课前及课后给予必要指导。

2. 博士生助教必须完成相应考核【具体见《南京农业大学博士研究生担任助教工作实施细则》（南农大研培[2018]77号）】，考核合格后才可承担理论课课堂教学。

### 四、时间安排

在学院（部）公布的时间内，凡符合条件的应聘学生可填写《南京农业大学研究生助教岗位申请表》，送至设岗学院（部）教务办。

2019年3月8日前，设岗学院（部）确定聘用人选，填写《南京农业大学已聘助教岗位研究生情况汇总表》（见附件3），并将电子稿发送至教务处教研科，同时报送2018-2019学年第一学期研究生助教工作小结。

此外，研究生助教每学期需认真记录实际工作情况，填写《研究生助教工作记录表》（见附件4），学期末纸质稿递交学院（部）教务办，并作为今后学院（部）助教岗位设置计划的参考。

联系人：李 伟； 电话：84395669； E-MAIL: liwei@njau.edu.cn

附件1：南京农业大学研究生助教岗位申请表

附件2：南京农业大学研究生助教聘用协议书

附件3：南京农业大学已聘助教岗位研究生情况汇总表

附件4：研究生助教工作记录表

南京农业大学教务处

南京农业大学研究生院

二〇一九年一月二十日